

Makedonsko kulturno društvo sv. CIRIL in METOD - KRANJ, SLOVENIJA

STATUT

KRANJ, September 2021

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011) je občni zbor društva z imenom *Makedonsko kulturno društvo sv. CIRIL in METOD - KRANJ, SLOVENIJA*, dne **19. 5. 2018** sprejel spremembe ter naslednji čistopis:

UVODNE DOLOČBE

1. Člen

Makedonsko kulturno društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje državljanov makedonske narodnosti, Makedoncev in drugih državljanov, ki se združujejo zaradi skupno določenih ciljev, opredeljenih v tem statutu in v skladu z zakonom o društvih.

2. Člen

S tem statutom se podrobno ureja način delovanja in organiziranja društev ter njegovih organov v skladu z obstoječimi zakoni Republike Slovenije.

3. Člen

Ta statut posebej vsebuje naslednje določbe:

- 1. Ime, sedež, pečat in simbol društva*
- 2. Dejavnost*
- 3. Namen in cilji*
- 4. Članstvo*
- 5. Organi upravljanja in predstavljanja*
- 6. Finančno in materialno poslovanje*
- 7. Varstvo izboljšanje človekovega okolja*
- 8. Trajanje in prenehanje*
- 9. Prehodne določbe*

I. IME, SEDEŽ PEČAT IN SIMBOL DRUŠTVA

4. Člen

Ime društva je: Makedonsko kulturno društvo sv. CIRIL in METOD – KRANJ, SLOVENIJA. Sedež društva je v Kranju, na naslovu: Sejmišče 3

5. Člen

Pečat MKD KRANJ je krog s premerom 3,5 cm. V sredini je prikaz bratov Sv. Cirila in Sv. Metoda ter ob robu tekst: MKD >> SV. CIRIL IN SV. METOD<< KRANJ R SLOVENIJA napisan v slovenščini v latinski pisavi in v makedonščini v cirilici. Simbol MKD KRANJ ima podoben zapis in izgled kot pečat s premerom do enega metra.

II. DEJAVNOST

6. člen

MKD KRANJ je pravna oseba zasebnega prava in samostojna v uresničevanju nalog zastavljenih s tem statutom.

7. člen

Delovanje MKD KRANJ je javno in deluje na območju Republike Slovenije.

8. člen

Društvo obvešča o svojem delovanju ožjo in širšo javnost na sledeče načine:

- *Z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v prostorih društva;*
- *Z objavljanjem vabil in zapisnikov ter drugih pomembnih dokumentov na spletni strani društva*
- *Objavlja svoje aktivnosti na socialnih omrežjih*
- *Zagotavlja, da so zapisniki vseh organov društva dostopni in na vpogled članom društva;*
- *Sklicuje predstavnike sredstev javnega obveščanja na tiskovne konference;*
- *Zagotavlja v skladu z možnostmi: organizacijske, materialne, tehnične in druge pogoje za nemoteno opravljanje nalog, ki jih imajo sredstva obveščanja javnosti v njihovem delu.*

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik.

III. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

9. člen

Namen in cilje uresničuje MKD KRANJ z naslednjimi aktivnostmi:

- *Deluje na razvijanju kulturno – prosvetnih, umetniških in drugih pravic ter potreb svojih članov;*
- *Deluje na kulturnem, znanstvenem in gospodarskem povezovanju svojih članov ter sodeluje s podobnimi organizacijami v Republiki Sloveniji, republiki Makedoniji in drugih državah;*
- *Deluje na predstavljanju makedonske nacionalne in kulturne zgodovine v Sloveniji in slovenske nacionalne in kulturne zgodovine v Makedoniji;*
- *Neguje makedonski književni in narodni jezik in literaturo;*
- *Organizira pravno in solidarnostno pomoč za člane društva;*
- *Organizira in razvija amaterske aktivnosti po sekcijah in sicer: literarna, glasbena, dramsko-recitatorska, likovna, folklorna, športna, družbeno- informativna itd.;*

- Organizira kulturne manifestacije, slovesnosti, kulinarne večere, koncerte, razstave, potovanja in podobno;
- Organizira predavanja, seminarje, tečaje in drugo;
- Pri uresničevanju svojih aktivnosti sodeluje s predstavniki pristojnih oblasti Republike Slovenije in Republike Makedonije;
- Sodeluje z drugimi organizacijami, kulturnimi društvi, klubi, znanstvenimi institucijami, podjetji in verskimi skupnostmi iz vseh krajev kjer živijo Makedonci.
- Prostovoljno se vključuje v sorodne organizacije na območju Republike Slovenije in v tujini.

Društvo lahko upravlja tudi s prihodki od prodaje vstopnic, oglaševalskih, televizijskih in drugih medijskih pravic na prireditvah pod okriljem MKD, s prihodki od prodaje sponzorskih pravic ter s prihodki od lastne prodaje licenčnih izdelkov in prodaje pravic do komercialne uporabe znakov in podob v lasti MKD, kot tudi ostale dejavnosti na področjih, ki so skladno s SKD 2008, opredeljene, kot naslednje pridobitne dejavnosti:

- *G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom*
- *I56.300 Strežba pijač*
- *N82.300 Organiziranje razstav, sejmov,*
- *P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti*
- *P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje*
- *R90.030 Umetniško ustvarjanje*
- *R90.010 Umetniško uprizorjanje*

Navedene pridobitne dejavnosti so povezane z namenom in cilji, izključno kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti MKD in se bodo opravljale le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev MKD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, pri čemer doprinos opravljanja pridobitne dejavnosti ni izključno v zagotavljanju prihodkov MKD.

IV. ČLANSTVO

10. člen

Član MKD KRANJ lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali državljan Republike Makedonije, ki začasno biva v Republiki Sloveniji in izpolni pristopno izjavo Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva, se zaveže da bo deloval v skladu s statutom društva in bo plačeval članarino.

11. člen

Dolžnosti članov MKD KRANJ so:

- *izpolnjevanje prevzetih obveznosti,*
- *krepitev ugleda društva,*
- *udeleževati se občnega zbora in drugih organov v katere je izvoljen ali imenovan*
- *redno plačevanje članarine.*

12. člen

Pravice članov MKD KRANJ so:

- *da so prisotni in sodelujejo pri aktivnostih, ki jih organizira društvo,*
- *da imajo možnost aktivno sodelovati v delovanju organov in sekcijah društva,*
- *da volijo in so izvoljeni v vse organe društva*
- *da so redno obveščani o dejavnostih in delovanju društva,*
- *da sodelujejo v sekcijah in manifestacijah, ki jih organizira društvo,*
- *da ima pravico do pravne in solidarne pomoči, ki jo nudi društvo.*

13. člen

Članstvo v MKD KRANJ preneha z:

- *izstopno izjavo,*
- *izključitvijo in*
- *s smrtjo.*

Član MKD KRANJ je lahko izključen, če prekrši določbe tega statuta, ne izvršuje sklepe organov društva, stori tako dejanje, ki škoduje ugledu društva. Sklep o izključitvi sprejme disciplinska komisija v postopku s katerim se ugotovi disciplinska kršitev. O izključitvi člana iz društva odloča Častno razsodišče s sklepom. O pritožbi odloča Upravni odbor, kateri sprejme dokončno odločitev.

V. ORGANI UPRAVLJANJA IN PREDSTAVLJANJA

14. člen

Društvo predstavlja, v njegovem imenu nastopa in ga zastopa predsednik.

Organi upravljanja MKD KRANJ sta Občni zbor in Upravni odbor.

Stalna organa sta še Nadzorni odbor in Častno razsodišče.

OBČNI ZBOR

15. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor vsaj enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 15 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je bil sklican.

16. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred sklicem. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov. Glasovanje je javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so tajne, razen če se s sklepom pristojnega organa določi drugače.

17. člen

Naloge občnega zbora so:

- *sklepa o dnevnem redu,*
- *sprejema statut in njegove spremembe ter sprejema druge akte društva oz. njihove spremembe,*
- *sprejema program dela društva,*

- *voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,*
- *odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,*
- *odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,*
- *sklepa o prenehanju društva.*

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in eden overitelj zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

18. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik in šest izvoljenih članov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

19. člen

Naloge upravnega odbora so da:

- *sklicuje občni zbor,*
- *skrbi za izvrševanje programa dela društva,*
- *pripravlja predloge aktov društva,*
- *dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,*
- *odloča o višini članarine,*
- *odloča o nakupu in odprodaji nepremičnin,*
- *sprejema finančni plan in zaključni račun društva,*
- *skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,*
- *sprejema predloge, izbere in podeli priznanja društva, zaslužnim članom društva, sponzorjem, sorodnim društvom in drugim organizacijam skladno z določenimi kriteriji*
- *uresničuje druge naloge, ki mu jih dodatno naloži občni zbor.*

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, po pooblastilu predsednika pa lahko te naloge izvaja tudi tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov, in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisij so lahko člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

20. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu z statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

NADZORNI ODBOR

21. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni svet enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni trije člani. Veljavne sklepe sprejme z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

ČASTNO RAZSODIŠČE

22. člen

Člane Častnega razsodišča voli občni zbor za dobo 4 leta. Sestavlja ga pet članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z določili tega statuta.

23. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava Častno razsodišče so naslednje:

- kršitev določb statusa,*
- nevestno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,*
- ne izvrševanje sklepov organov društva,*
- dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva.*

24. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče Častno razsodišče so:

- opomin,*
- javni opomin,*
- izključitev.*

Zoper sklep, ki ga izda Častno razsodišče ima član pravico pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ. Odločitev Upravnega odbora je dokončna.

25. člen

PRESEDNIK IN PODPRESEDIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Predsednik je lahko imenovan ponovno.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statusom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru. V odsotnosti predsednika ima ista pooblastila podpredsednik društva.

Predsednika društva lahko predčasno razreši občni zbor z večino glasov vseh članov društva na predlog upravnega odbora.

Podpredsednika voli občni zbor in ga izvoli z večino glasov na občnem zboru prisotnih članov. Podpredsednik nadomešča predsednika ob njegovi odsotnosti in po pooblastilu lahko vrši tudi

druge naloge. Zanj veljajo enaka pravila in postopki za izvolitev in predčasno razrešitev kot za predsednika.

26. člen

TAJNIK DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno tehničnega, finančnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga imenuje predsednik za dobo 4 leti. Za svoje delo je odgovoren predsedniku.

Tajnika društva lahko predčasno razreši upravni odbor z večino glasov vseh članov na predlog predsednika.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

27. člen

Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme upravni odbor. Upravni odbor odloča tudi o potrditvi zaključnega računa. Na rednem občnem zboru morajo biti člani vsako leto seznanjeni z sprejetim finančnim planom in zaključnim računom.

29. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik društva oziroma po pooblastilu podpredsednika in/ali tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Tajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

30. člen

Vsak član ima pravico biti seznanjen z finančnim poslovanje društva.

31. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje, pa se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa občnega odbora.

32. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

33. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

PRIZNANJA

34. člen

Upravni odbor društva lahko aktivnim članom, sponzorjem in drugim fizičnim ter pravnim osebam dodeli posebna priznanja društva v obliki:

- pisne zahvale,
- zlatega, srebrnega ali bronastega znaka društva ter
- zlato, srebrno ali bronasto plaketo društva.

Znak društva se podeljuje praviloma aktivnim članom društva. Pri tem se smiselno uporabljajo pravila sorodnih zvez in društev. Članu se lahko podeli več različnih znakov društva, vendar v razmaku najmanj dve leti.

Plaketa društva se praviloma podeljuje zasluženim sponzorjem in javnim osebam, ki imajo posebne zasluge za razvoj in uspeh dela društva.

Različne plakete se lahko podelijo isti osebi ali subjektu, vendar ne dve ali več v enem letu.

VII. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA

35. člen

S svojim poslanstvom MKD KRANJ skrbi za uveljavljanje strpnosti med ljudmi z različno kulturno dediščino, zbližuje makedonsko in slovensko kulturno tradicijo ter bogati stike med ljudmi.

36. člen

Pri opravljanju dejavnosti MKD KRANJ bodo vsi organi upravljanja skrbeli za varovanje okolja in za izvrševanje vseh ukrepov v zvezi z varstvom okolja ter za upoštevanje vseh predpisov, ki urejajo to področje.

VIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE

37. člen

MKD KRANJ preneha s svojim delovanjem, če se za to odloči dve tretjine članov društva na seji občnega zbora ali če tako določi zakon.

38. člen

V primeru da občni zbor MKD KRANJ sprejme sklep za prenehanje delovanja se premično in nepremično premoženje prenese na Zvezo makedonskih kulturnih društev v Republiki Sloveniji oz njeno pravno naslednico. Pridobljena sredstva iz proračuna za določene projekte, ki so ostala neizkoriščena, se vračajo nazaj v proračun.

IX. PREHODNE DOLOČBE

39. člen

Ta statut se začne uporabljati z dnem, ko ga potrdi pristojni organ.

Določila o nazivih organov MKD KRANJ, načina volitev in številčni sestavi pa se uveljavijo najkasneje v 60 dneh po potrditvi statuta.

V Kranju, 18.09.2021

Predsednik:

Branislav Taskov